

Guatemala, 31 de julio del 2020

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 2-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2020, correspondiente al mes de julio del 2020 y para el pago de mis honorarios estoy presentando la factura con Serie A3120C6C Número de DTE: 1560234810.

Actividades Realizadas:

- a. Apoyar en los procesos de estudio para la gestión de las diferentes acciones de puestos: creación de puestos, supresión de Puestos, traslados presupuestarios, cambio de especialidad, reasignación de puestos y revaloraciones, etc.; para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011, 021 y 022 del Despacho superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b. Brindar apoyo en la calendarización de beneficios monetarios que correspondan, de acuerdo a la fecha de ingreso de colaboradores del Despacho Superior y las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c. Apoyar en la gestión para Asignación del Complemento Salarial y Bonos Monetarios para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011, 021, 022 y 031 del Despacho Superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

Resultados Obtenidos:

- a. Apoyar en gestionar las Evaluaciones del Desempeño de (3) tres servidores públicos de la Dirección Superior, para tramitar en las instituciones rectoras, los complementos personales al salario que le corresponde según la Ley de Servicio Civil.
- b. Apoyar en la conformación de un expediente que contiene la solicitud de asignación de complemento personal al salario a nivel Institucional, para dos servidoras que cumplieron con el período de prueba, logrando con ello que gocen del beneficio en el tiempo estipulado por la Ley.
- c. Brindar apoyo en la Elaboración de los formularios de Clasificación de Puestos del personal que se encuentra contratado bajo el renglón presupuestario 021 "Personal supernumerario" de la Dirección Superior y revisar los elaborados por las Delegaciones de Recursos Humanos de las Direcciones Generales, obteniendo con ello los perfiles del personal contratado para el ejercicio fiscal 2021.
- d. Apoyar en la revisión de 17 expedientes de personal que se encuentran en proceso de recontractación de la Dirección General del Deporte y la Recreación, para verificar que cumplan con los lineamientos establecidos.


Audrey Dotrice de León Ferrer

Vo. Bo.


Carlos Enrique Pérez Velásquez
Director a.i.
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes